

Rejoignez notre étude Jeune et Dynamique au sein du bassin annécien en tant que secrétaire - assistant(e) polyvalent pour l'accueil, constitution et formalisation des dossiers ! Nous recherchons un candidat motivé, ordonné et rigoureux avec de préférence une expérience en milieu juridique. Etude aux valeurs humaines fortes
CDI - 35h/semaine | Rémunération selon profil et expérience | Possibilité d'évolution
| Environnement valorisant | Présentiel 100% Envoyer CV et lettre de motivation.